

муниципальное общеобразовательное учреждение Васюковская основная
общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области

ПРИКАЗ

07.12.2020

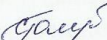
№ 58


Об утверждении порядка уведомления
о случаях коррупционных и иных правонарушений


Во исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и Положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке обработки поступающих в МОУ Васюковская ООШ сообщений о коррупционных проявлениях (Приложение 2).
3. Ответственной за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Васюковская ООШ Петровой Г.В. довести до сведения работников МОУ Васюковская ООШ персонально под роспись Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.
4. На Петрову Г.В. возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в МОУ Васюковская ООШ.
5. Михайловой Н.В. обеспечить размещение на сайте школы информации о порядке обработки поступающих в МОУ Васюковская ООШ сообщений о коррупционных проявлениях.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:  С.В. Голубева

С приказом ознакомлены:  Н.В. Михайлова

 Г.В. Петрова

Порядок уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

1. Настоящий порядок разработан в исполнении Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», в целях защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, проведения проверки сведений, о случаях коррупционных и иных правонарушений, а также порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и положения о порядке обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, определяет:

- процедуру уведомления работодателя о ставших известными работнику МОУ Васюковская ООШ о случаях коррупционных и иных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника школы о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- порядок регистрации уведомления;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Во всех случаях обращения к работнику МОУ Васюковская ООШ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан уведомить работодателя в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий день) о данных фактах обращения, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах, первый экземпляр уведомления работник МОУ Васюковская ООШ передает работодателю, второй экземпляр уведомления, заверенный работодателем, остается у работника МОУ Васюковская ООШ в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Для регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений ведется «Журнал учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений» по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, при этом указанный Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен подписью директора МОУ Васюковская ООШ и печатью.

4.1. В Журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;
- фамилия и инициалы специалиста, принявшего уведомление;
- подпись специалиста, принявшего уведомление.

На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

5. После регистрации уведомления в Журнале оно передается на рассмотрение работодателю – директору школы не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

6. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- ФИО работника;
- занимаемая должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись работника.

К уведомлению, при возможности, должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

7. В течение трех рабочих дней работодатель рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки в форме письменного заключения.

8. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, работодатель направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в управление образования, органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, хранятся в делах МОУ Васюковская ООШ.

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, _____

Ф.И.О., занимаемая должность

настоящим уведомляю об обращении ко мне гр. _____

Ф.И.О., дата, время, место

в целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно _____

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику МОУ Васюковская ООШ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

Дата, подпись

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника муниципального образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____,

Ф.И.О., должность ответственного лица

Приложение 2.

К Порядку уведомления работодателя о ставших известными работнику образовательного учреждения случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МОУ Васюковская ООШ к совершению коррупционных и иных правонарушений

Порядковый № уведомления	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, подвшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих в МОУ Васюковская ООШ
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МОУ Васюковская ООШ (далее Школа) сообщений о коррупционных проявлениях, сообщений о проявлении коррупции в управлении образования.
2. Целью настоящего Положения является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на Школу, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников Школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников Школы, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - 1) Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»;
 - 2) Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;
 - 3) Законом Тверской области от 09.06.2009 г. N 39-ЗО « О противодействии коррупции в Тверской области»;
 - 4) Национальным планом противодействия коррупции (утверждено Президентом РФ от 31.07.2008 № Пр-1568).
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники Школы при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения – номер телефона Школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОУ Васюковская ООШ.
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях, Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в МОУ Васюковская ООШ, регистрирует поступившее сообщение, и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Школы, либо лицу, исполняющему обязанности директора Школы, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника Школы, директор, либо лицо, исполняющее обязанности директора Школы, в течение одних суток принимает решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора Школы, в управление образования или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.