Муниципальное общеобразовательное учреждение васюковская основная общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области

Рассмотрено: Утверждаю:

Педагогический совет Директор:  С.В. Голубева

Протокол № 1 от 26.08.2024г Приказ от 26.08.2024 № 46-1

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МОУ Васюковская ООШ**

**«Школа Минпросвещения России»**

2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | | |
|  |  | Стр. |
| 1 | Паспорт программы развития | 3 |
| 2 | Краткая информационно-аналитическая справка | 8 |
| 3 | Проблемно-ориентированный анализ о деятельности | 15 |
| 4 | Концептуальный проект | 27 |
| 5 | Обоснованные стратегические цели развития | 28 |
| 6 | Мероприятия по реализации программы развития | 29 |
| 7 | Механизмы контроля, за реализацией программы развития | 45 |
| 8 | Ожидаемые результаты реализации программы развития | 45 |

**1. Паспорт Программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание** |
| Полное наименование ОО | Муниципальное общеобразовательное учреждение Васюковская основная общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области |
| Документы, послужившие основанием для разработки Программы развития | * Конституция Российской Федерации; * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; * Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642); * Национальный проект «Образование» (утвержден Президиумом Совета при президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16); * Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115) * Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 286); * Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. № 287); * Федеральный государственный образовательный стандарт * среднего общего образования (утв. приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014); * Паспорт национального проекта «Образование» (утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 г. № 10); * Концепция проекта «Школа Минпросвещения России» (поддержана Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022г. № ПК-1вн); * Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2022 № 03-1257 «Об апробации проекта «Школа Минпросвещения России». |
| Цель | Создание единого образовательного пространства для всестороннего развития личности обучающихся с учетом их способностей и интересов, создание оптимальных условий для получения обучающимися качественного образования, сохранения здоровья, успешной самореализации в различных видах деятельности и осознанного выбора будущей профессии. |
| Комплексные задачи Программы развития | 1. Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России». Выявленное соотношение характеристик основных процессов проектным: 98 баллов – базовый уровень; 2. Управленческий анализ и проектирование условий расширения и повышения качественных показателей соответствия модели «Школа Минпросвещения России»; 3. Описание условий соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития: 4. Знание: качество и объективность; 5. Воспитание; 6. Здоровье; 7. Творчество; 8. Профориентация; 9. Учитель. Школьные команды; 10. Школьный климат; 11. Образовательная среда; 12. Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. 13. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. Оптимизация системы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения с целью повышения эффективности их использования. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 14. Расширение возможности образовательного партнерства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении. Расширение системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, чтобы расширить перечень предлагаемых услуг и повысить качество уже оказываемых, помочь обучающимся в выборе будущей специальности, подготовке к поступлению в ВУЗ; 15. Развитие управленческой модели школы; 16. Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде 17. Создание условий для сохранения и укрепления физического и эмоционального здоровья обучающихся, организации отдыха детей; 18. Расширение образовательных возможностей для обучающихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ дополнительного образования и развития института наставничества |
| Планируемые результаты реализации Программы развития | 1. Расширение системы внеурочных занятий и кружковой деятельности в рамках дополнительного образования внутри школы; 2. Разработка перспективного плана обучения педагогических работников по программам совершенствования профессиональных компетенций в части обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью; 3. Организация информационно-просветительской работы с обучающимися, родителями (законными представителями) об участии во Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе ГТО, правилах и порядке процедуры сдачи ГТО; обеспечение условий по прохождению педагогическими работниками (курирующими ГТО в школе) обучающих мероприятий о правилах и порядке проведения процедуры сдачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО; 4. Выстроенная система формирования интереса, выявления и развития интеллектуальных способностей обучающихся, интереса к научной, инженерно-технической, изобретательской деятельности; 5. Сохранение реализации программы внеурочной деятельности «Юный физик» и «Юный химик»; 6. Разработка перспективного плана прохождения диагностики профессиональных компетенций учителей (в том числе и внутришкольной), обеспечено 100% сопровожление педагогов в работе по индивидуальным образовательным маршрутам; 7. Разработка перспективного плана обучения педагогических работников по программам повышения квалификации по инструментам ЦОС, размещенным в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования; 8. Использование возможности сетевого взаимодействия для привлечения специалиста близлежащих образовательных учреждений. |
| Сведения о разработчиках | 1. Голубева Светлана Владимировна – директор школы; 2. Михайлова Надежда Владимировна - заместитель директора по ВР; 3. Жукова Лариса Анатольевна – педагог доп.образования |
| Период реализации | Декабрь 2024 года – декабрь 2029 года (5 лет) |
| Этапы реализации Программы развития | Подготовительный этап;  Этап реализации;  Обобщающий этап |
| I этап – подготовительный *(указать срок)* | * Разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации; * Информирование родительской общественности об предполагаемых изменениях в образовательной деятельности школы; * Проведение промежуточного мониторинга реализации программы. |
| II этап – реализация *(указать срок)* | * Модернизация образовательной среды МОУ Васюковская ООШ ; * Обеспечение равного доступа к качественному образованию всех обучающихся школы; * Повышение качества образования; * Достижение заявленных целевых показателей и индикаторов Проекта по каждому магистральному направлению и ключевому условию. |
| III этап – обобщающий *(указать срок)* | * Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития; * Подведение итогов, постановка новых стратегических задач развития, принятие управленческих решений по перспективе развития школы. |
| Порядок финансирования Программы развития | Бюджетные и внебюджетные средства |
| Контроль реализации | Управление и контроль за реализацией Программы осуществляет директор МОУ Васюковская ООШ:   * Ведение мониторинга по реализации Программы развития. Анализ и рефлексия преобразовательной деятельности. * Принятие управленческих решений по конкретизации, коррекции, дополнению Программы развития на соответствие модели и целевому уровню «Школы Минпросвещения России».   Принятие управленческих решений по конкретизации плана мероприятий и реализации Программы Развития осуществляет административно-управленческая команда:   1. Михайлова Н.В. – заместитель директора по ВР, педагог-психолог; 2. Жукова Л.А. – педагог доп.образования. |

**2. Информационная справка об ОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Содержание** | | | | |
| Основные сведения об ОО | 1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Васюковская основная общеобразовательная школа Тверской области Бежецкого района (МОУ Васюковская ООШ) 2. Дата создания: 01.09.1985 3. ИНН: 6906005672 4. Учредитель: Муниципальное образование Бежецкий муниципальный округ Тверской области 5. Сведения о лицензии (номер и дата) и приложения к лицензии:   № Л035-01257-69/00354831 от 21.11.2014 г   1. Юридический адрес: 171968, Тверская область, Бежецкий район, ул. Центральная, д.31 2. Контакты:  * телефон: 84823136261, * адрес электронной почты: bezhetsk.vasyuk@tvershkola.ru * адрес официального сайта ОО в сети «Интернет» <https://vasykovo.ucoz.ru/> | | | | |
| Сведения  об обучающихся | Уровень образования | | Общее количество обучающихся | Из них обучающиеся с ОВЗ | Из них обучающиеся - инвалиды |
| НОО | | 2 | 0 | 0 |
| ООО | | 3 | 0 | 0 |
| СОО | | - | - | - |
| ИТОГО | | 5 | 0 | 0 |
| Краткая характеристика организационно-педагогических условий | Управление школой осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ Васюковская ООШ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Исходя из целей, принципов построения и стратегии развития школы сложилась структура, в которой выделяется 5 уровней управления:   1. Первый уровень структуры – уровень директора (уровень стратегического управления). Директор школы определяет стратегию развития школы, представляет ее интересы в государственных и общественных инстанциях. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы. 2. Второй уровень структуры (уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления:  * Педагогический совет школы (осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью школы, рассматривает вопросы развития образовательных услуг, регламентации образовательных отношений, разработки образовательных программ; * общее собрание работников школы (участвует в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией школы; * Общешкольный родительский комитет (проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета; взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся; проводит совместно с педагогическим коллективом Школы профориентационную работу);  1. Третий уровень структуры управления (уровень тактического управления) – уровень заместителей директора и научно-методического совета (выполняет координацию методической работы, в состав входят руководитель школьного методического объединения и представители администрации, психологическая служба школы); 2. Четвертый уровень структуры управления (уровень оперативного управления) – уровень педагогов, функциональных служб, структурных подразделений школы.   В школе работают школьное методическое объединение и классные руководители;  В школе работаю воспитательная служба (организует воспитательный процесс, проводит мероприятия); социально-психологическая служба (проводит психолого-педагогическую диагностику, обеспечивает консультативную работу с обучающимися и родителями);   1. Пятый уровень структуры управления (уровень соуправления) — уровень обучающихся. В школе действует Ученический Совет, работают детские организации: «Движение Первых», «Орлята России».   Структурно-функциональная модель управления школой создана с учетом типа школы, ее специфики и задач, стоящих перед образовательным учреждением с целью эффективного и результативного выполнения государственного и социального заказа.  Основным видом деятельности школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования, а также программ внеурочной деятельности и образовательных программ дополнительного образования детей.  Образовательные программы:  1.Основная образовательная программа начального общего образования в соответствии с ФОП НОО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 18 мая 2023 г, № 372) и в соответствии с ФГОС НОО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 г, № 286 (ред. от 18.07.2022 г.) принята 27.06.2024 (приказ № 40-1);  Форма обучения: очная.  Нормативный срок обучения - 4 года.  2.Основная образовательная программа основного общего образования в соответствии с ФОП ООО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 18 мая 2023 г, № 370) и в соответствии с ФГОС ООО (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 31 мая 2021 г, № 287 (ред. от 18.07.2022 г.) принята 27.06.2024 (приказ № 40-1);  Форма обучения: очная.  Нормативный срок обучения – 5 лет.  Внеурочная деятельность реализуется по программам следующей направленности:   1. Спортивно-оздоровительное: Шахматы, Школьный спортивный клуб; 2. Общекультурное: Разговоры о важном; 3. Духовно-нравственное: Добротолюбие, Семейные ценности; 4. Общеинтеллектуальное: Юный физик, Юный химик; 5. Социальное: Россия – мои горизонты.   Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:   * Спортивно-оздоровительное направление реализуется через такие формы как физкультурные праздники и соревнования, школьный спортивный клуб «Стимул». * Художественное направление реализуется через такие творческие объединения как школьный театр «Сказочный калейдоскоп». * Социально-гуманитарное направление: * работа в рамках проекта «Благоустройство школьной территории»; * работа по озеленению классов, школы; * профориентационные беседы, встречи с представителями разных профессий; выставки поделок и детского творчества; * субботники.   Социальное направление ориентировано и на патриотическое воспитание обучающихся. Оно реализуется через:   * встречи с очевидцами войны, ветеранами труда, * уроки мужества, просмотр фильмов патриотической направленности, * творческие конкурсы (песни, рисунка, фотографии и др.), * военно-спортивные праздники; * волонтёрскую деятельность и наставничество.   Максимально раскрыть творческий потенциал, проявить себя позволяет школьная страница в ВК, созданная в 2020 году. Его участники освещают школьную жизнь, привлекают внимание к интересным для школьников темам, производят репортажи.   * Естественно-научное направление реализуется через такое объединение как «Юный физик», «Юный химик», а также внеурочную деятельность в 1-4 классах по развитию интеллектуальной одаренности обучающихся. Так, ученики начальных классов традиционно участвуют: в международных конкурсах «Лисенок», «Кириллица», «Умный мамонтенок», получая дипломы 1, 2, 3 степени; в олимпиадах «Безопасный интернет», «Безопасная дорога» на платформе Учи.ру.   В условиях реализации требований ФГОС педагогический коллектив использует актуальные образовательные технологии:   * информационно-коммуникационная технология, * технология развития критического мышления, * проектная технология, * технология развивающего обучения, * здоровьесберегающие технологии, * технология проблемного обучения, * игровые технологии, * модульная технология, * технология сотрудничества.   В материально-техническом направлении школа развивается как комфортное и уютное образовательное учреждение. Материально-технические ресурсы обеспечения реализации основной образовательной программы составляют:   * учебное оборудование для проведения уроков и занятий внеурочной деятельностью; * учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование; * компьютерная техника и оргтехника; * технические средства обучения; * демонстрационные пособия; * натуральные объекты (коллекции полезных ископаемых, коллекции плодов и семян растений, гербарии, муляжи и т.д.); * оснащение учебных помещений (ученические столы, шкафы, настенные доски для объявлений, классные уголки); * оснащение административных помещений.   Развитие материально-технической базы направлено на создание условий для качественной организации образовательного процесса. В соответствии с требованиями к оснащению учебных кабинетов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов в школе обновляется компьютерное и учебное оборудование, пополняются комплекты цифровых лабораторий.  Школа оснащена необходимым количеством технических средств обучения: имеются цифровые лаборатории; персональные компьютеры, мультимедийные проекторы и др.  Основными компонентами информационно-образовательной среды  являются:   * Федеральная государственная информационная система «Моя школа» (<https://myschool.edu.ru/>), обеспечивает работу с сервисом электронных журналов, с библиотекой цифрового образовательного контента, с презентациями, текстовыми документами, документами, дающая возможность создания посредством иных информационных систем персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также обеспечивает реализацию иных функций, установленных Правительством РФ. * Платформа «Сферум», информационно-коммуникационная платформа для учителей и учеников. (<https://sferum.ru/?p=start>). Сферум позволяет сделать процесс обучения более эффективным. * АИС «ФИС ОКО» представляет собой всероссийский онлайн-портал для подготовки учащихся к вступительным испытаниям и проверки контрольных. (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/login>) Данный сервис призван помочь учителям, педагогам подготовить учеников к ГИА. Информация системы предоставлена в закрытом доступе, ее могут просматривать лишь зарегистрированные в личном кабинете ФИС ОКО пользователи. Личный кабинет участника содержит множество тестов по разным дисциплинам. * ИС «Конструктор рабочих программ» (<https://edsoo.ru/>), конструктор рабочих программ предназначен для создания программ по обязательным учебным предметам. Шаблоны рабочих программ конструктора соответствуют ФООП и ФРП. Конструктор предназначен для создания рабочих программ только в рамках, обновленных ФГОС. * информационный сайт проекта «Школа Министерства просвещения России» (<https://smp.edu.ru/kniga-direktora>). Проект направлен на реализацию Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целей, целевых показателей и результатов национального проекта «Образование». | | | | |
| Сведения о режиме деятельности | Режим деятельности:   1. Школа работает в одну смену, начало уроков в 9.00; 2. Продолжительность уроков – 45 минут; 3. 1-9 классы – 5-дневная учебная неделя; 4. учебный график: 1 классы – 33 учебных недели; 2-9 классы – 34 учебных недели.   Образовательное пространство:   1. по понедельникам перед первым уроком в 8.45. для обучающихся 1-9 классов проводятся линейка, церемония поднятия Флага Российской Федерации и исполнение гимна Российской Федерации; 2. по понедельникам 1 урок для обучающихся 1-9 классов занятие внеурочной деятельности «Разговоры о важном»; 3. по четвергам проводятся занятия по профориентационному минимуму «Россия – мои горизонты» для обучающихся 6-9 классов; 4. другие часы внеурочной деятельности организуются после окончания учебных занятий (за исключением цикла занятий «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты»). | | | | |
| Сведения о работниках ОО | Общее количество работников, чел | | 11 | Количество учителей с высшим образованием, чел/ доля, % | 3/ 50% |
| Количество педагогических работников, чел | | 6 | Количество учителей с высшей категорией, чел/ доля, % | 0/0% |
| Количество учителей, чел | | 6 | Количество учителей с первой категорией, чел/ доля, % | 2/33% |
| Количество специалистов, ставок:   * педагог-психолог * учитель-логопед * учитель-дефектолог * социальный педагог * педагог-библиотекарь | | 0,25  0  0  0  0 | количество педагогов, имеющих ведомственные награды, чел (по видам): | 1. Почетная грамота Министерства образования Тверской области – 2; 2. Нагрудный знак «За верность профессии» - 1 |
| Количество учителей, имеющих категорию «педагог-наставник»/ «педагог-методист», чел/чел | | 0/0 | количество работников, имеющих государственные награды, чел | 0 |
| Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров | Школа эффективно взаимодействует с организациями и общественными организациями по различным направлениям учебно-воспитательного процесса:  Образовательные учреждения:   * + Бежецкий промышленно – экономический колледж;   + Бежецкий педагогический колледж;   Учреждения культуры и спорта и учреждения дополнительного образования:   * МУДО ДДиЮ г. Бежецка.   Общественные организации и органы местного самоуправления   * Администрация Бежецкого района; * Комитет по делам молодежи;   Государственные структуры:   * КДН Бежецкого района г. Бежецка; * ПДН Бежецкого района г. Бежецка; * Отдел пропаганды безопасности дорожного движения ГИБДД «Бежецкий»; * Детская поликлиника;   Предприятия:   * Коллективное хазяйство им.Крупской Бежецкого района. | | | | |
| Краткое описание достижений ОО за предыдущие 3 года | Администрация и педагогический коллектив уделяет большое внимание конкурсному движению и профессиональным достижениям педагогов. | | | | |
| **2023** | Областной профсоюзный туристический слет педагогов, Михайлова Н.В., Голубева С.В. призеры | | | |
| **2024** | Областной профсоюзный туристический слет педагогов, Михайлова Н.В., Голубева С.В. призеры | | | |
| Педагогический коллектив постоянно стремиться к успеху каждого ребенка, развивая в учениках интеллектуальную, творческую, спортивную одаренность | | | | |
| **2022** | Муниципальная выставка «Город мастеров», победитель конкурса проектов – 1 чел. | | | |
| Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина», победитель – 1 чел. | | | |
| **2023** | 3 место среди основных общеобразовательных школ Бежецкого района в спартакиаде школьников в 2022-2023 уч.г. | | | |
| 1 место в районных соревнованиях по русским шашкам среди основных школ района | | | |
| 3 место в весеннем легкоатлетическом кроссе среди основных общеобразовательных школ Бежецкого района | | | |
| **2024** | Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет», диплом победителя – 6 чел. | | | |
| Всероссийская олимпиада по детско-юношескому туризму, сертификаты – 3 чел. | | | |
| Всероссийская олимпиада «Эколята- молодые защитники природы», победитель – 1 чел, сертификаты – 2 чел. | | | |
| Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап по немецкому языку, призер – 1 чел. | | | |
| **2025** | 3 региональная олимпиада «Основы православной культуры от Пасхи до Пасхи», сертификаты – 3 чел. | | | |
| Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по окружающему миру и экологии, победитель – 1 чел., призеры – 5 чел. | | | |
| Всероссийскя онлайн-олимпиада Учи.ру по математике, победитель-1 чел., призеры – 2 чел. | | | |
| 3 место в первенстве по настольному теннису среди обучающихся школ города и муниципального округа | | | |

# **3.Проблемно-ориентированный анализ о деятельности.**

С учетом показателей проекта ***«Школа Минпросвещения России»*** проведена самодиагностика МОУ Васюковская ООШ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Знание**  качество и объективность | | | |
| **Критерии (разрабатываемые документы)** | **базовый уровень** | **средний уровень** | **полный уровень** |
| Рабочие программы по учебным предметам 1-9 классы (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) | да |  |  |
| Рабочие программы по учебным предметам для ООО (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) |  | Не менее 1 профиля |  |
| Единое календарно - тематическое планирование |  |  | да |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности (+методические рекомендации) | не менее 3 часов |  |  |
| Типовое положение по внутренней системе оценки качества образования (+методические рекомендации) |  | да |  |
| Единые рекомендации по контрольным работам |  | да |  |
| Единая линейка учебников |  | да |  |
| Методические рекомендации по материально-техническому обеспечению реализации ФГОС (наличие предметных классов, лабораторного оборудования, мобильных классов) | Обеспеченность не менее 3 предметов  да |  |  |
| Методические рекомендации по реализации сетевой формы обучения (методические рекомендации) | да |  |  |
| Методические рекомендации по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центр а (инфраструктурный лист) | нет |  |  |
| Наличие программы, плана мероприятий по развитию инклюзивного образования | нет |  |  |
| Наличие локальных нормативных актов по организации получения образования обучающимися с ОВЗ, с инвалидностью | нет |  |  |
| Наличие паспорта доступности образовательной организации в соответствии с приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. №1309 | нет |  |  |
| Предоставление услуг специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь | нет | нет |  |
| Наличие адаптированных основных общеобразовательных программ | да |  |  |
| Наличие индивидуальных образовательных маршрутов | нет |  |  |
| Обеспечение информационной открытости содержания инклюзивного образования | нет |  |  |
| Обеспеченность учебниками, учебными пособиями, дидактическими материалами | Обеспечение учебниками  да | + Рабочие тетради | + Дополнительные материалы (интерактивные и пр.) |
| Наличие специальных технических средств обучения | Класс  нет |  |  |
| Наличие специальных технических средств обучения | ПК с доступом в интернет  да |  |  |
| Наличие технологий/средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающее особые образовательные потребности | да |  |  |
| Обеспечение доступности архитектурной среды |  |  |  |
| Обеспечение повышением квалификации, переподготовкой, дополнительным профессиональным образованием педагогического коллектива | Не менее 50%  да | Не менее 50% |  |
| Участие специалистов образовательной организации в семинарах, тренингах и др. | да |  |  |
| **Воспитание** | | | |
| Рабочая программа воспитания |  |  | да |
| Календарный план воспитательной работы |  |  | да |
| Программа работы с родителями |  |  | да |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) |  |  | да |
| Общая концепция организации внутришкольного пространства | да |  |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | нет |  |  |
| Гимн школы | нет |  |  |
| Уголки с государственной символикой в классных кабинетах |  |  | да |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная газета) | да |  |  |
| Проект «Орлята России» | да |  |  |
| Первичное отделение РДШ | нет |  |  |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений (ЮНАРМИЯ, Большая перемена и др.) | нет |  |  |
| Совет обучающихся | нет |  |  |
| Штаб воспитательной работы | да |  |  |
| Совет родителей/Совет отцов | да |  |  |
| Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | нет |  |  |
| Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Курсы повышения квалификации  да | Курсы повышения квалификации, непрерывное повышение квалификации |  |
| Летние тематические смены в школьном лагере |  |  | да |
| Наличие комнаты / уголка Большой перемены | нет |  |  |
| **Творчество** | | | |
| Реализация дополнительных общеобразовательных программ | не менее 1 программы по 3 направленностям ДОД |  |  |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Участие в , олимпиадах  да |  |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей и музейная педагогика, школьный туристский клуб, школьный краеведческий стартап, школьный музыкальный коллектив, школьный пресс-центр (телевидение, газета, журнал) | школьный музей, школьный театр, |  |  |
| Сетевое взаимодействие (Организации культуры и искусств, Кванториумы, Мобильные Кванториумы, ДНК, IT-кубы, Точки роста, Экостанции, ведущие предприятия региона, и др. | да |  |  |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах | Летний лагерь (тематические смены)  да |  |  |
| Работа с мобильными учебными комплексами (кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) | нет |  |  |
| Школа полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | да | да |  |
| **Профориентация** | | | |
| Примерочная профессий |  |  |  |
| Экскурсии на предприятия микрорайона, района, города | да |  |  |
| Профориентационные блоки, внедренные в учебные предметы, тематические классные часы | да |  |  |
| Внеклассная проектно-исследовательская деятельность |  |  | нет |
| Мастер-классы, воркшопы, встречи, беседы | да |  |  |
| Профориентационный урок на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | да |  |  |
| Многоуровневая онлайн-диагностика на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | да |  |  |
| Профессиональные пробы (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее» | нет |  |  |
| Профессиональное и образовательное консультирование, профориентационные тренинги, тематические конференции и телеконференции, вебинары | нет |  |  |
| Экскурсии в мастерские специализированных центров компетенций, региональных и межрегиональных центров компетенций | нет |  |  |
| Профессиональное обучение | нет |  |  |
| Мультимедийная выставка-практикум "Лаборатория будущего" (на базе исторических парков "Россия - моя история") в рамках проекта «Билет в будущее» | нет |  |  |
| Фестиваль профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | нет |  |  |
| Профориентационные смены и лагеря | нет |  |  |
| Конкурсы профессионального мастерства профессионально-практической направленности | нет |  |  |
| Профильные техно-отряды | нет |  |  |
| Система профильных элективных курсов |  | нет |  |
| **Здоровье** | | | |
| Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  |  | да |
| Просветительская деятельность по ЗОЖ, профилактика запрещения курения табака, наркотических средств | 1-2 мероприятий за учебный год | 3-5 мероприятий за учебный год | Более 5 мероприятий за учебный год  да |
| Школьные спортивные клубы | 5 видов спорта, культивируемых в ШСК  да | От 5-7видов спорта, культивируемых в ШСК |  |
| ВФСК «ГТО» | До 10% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий его возрастной категории на 1 сентября текущего года | От 10 до 30% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий его возрастной категории на 1 сентября текущего года  да |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры |  | да |  |
| Наличие психологической службы |  |  | нет |
| Массовые физкультурно-спортивные мероприятия | Школьный этап  да | Муниципальный этап  да |  |
| **Школьный климат** | | | |
| Наличие локальных нормативных актов по организации психологопедагогического сопровождения участников образовательных отношений |  | нет |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | да |  |  |
| Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях | да |  |  |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года | да |  |  |
| проведение социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ |  | да |  |
| Наличие в организации социального педагога | нет |  |  |
| Наличие в организации педагога-психолога | да |  |  |
| наличие кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций | Рекомендовано | нет |  |
| Наличие автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога | нет |  |  |
| повышение квалификации штатных педагогов-психологов, социальных педагогов | нет |  |  |
| **Учитель. Школьная команда** | | | |
| Мотивирующий мониторинг: уровень ОО (синхронизированный с муниципальным мотивирующим мониторингом) |  | да |  |
| Единое штатное расписание (методические рекомендации) |  |  | да |
| Развитие школьных команд | Не менее 1 члена управленческой команды прошло повышение квалификации по программам из федерального реестра | Не менее 50% управленческой команды прошло повышение квалификации по программам из федерального реестра, управленческая команда прошла диагностику функциональной грамотности  да | Вся управленческая команда прошла повышение квалификации, диагностику функциональной грамотности |
| Повышение квалификации | Не менее 3% педработников повысило квалификацию по программам из федерального реестра (в год) | Не менее 5% педработников повысило квалификацию по программам из федерального реестра (в год)  да | Не менее 10% педработников повысило квалификацию по программам из федерального реестра (в год) |
| Развитие системы наставничества (методические рекомендации) | нет |  |  |
| **Образовательная среда** | | | |
| Использование ФГИС Моя школа | да |  |  |
| Предоставление доступа к верифицированному, белый интернет | нет |  |  |
| Оснащение IT- оборудованием | нет |  |  |
| Создание на базе ИКОП (Сферум) профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям | Подключение к ИКОП  да |  |  |
| Государственно-общественное управление | Родительский комитет  да | Управляющий совет, ученическое самоуправление | Управляющий совет, ученическое самоуправление, эндаумент фонд |

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Уровень качества образования МОУ Васюковская ООШ с учетом показателей проекта «Школа минпросвещения России» |
| **Образовательная среда** | 14% |
| **Учитель. Школьная команда** | 13% |
| **Школьный климат** | 10% |
| **Здоровье** | 12% |
| **Профориентация** | 8% |
| **Творчество** | 14% |
| **Воспитание** | 9% |
| **Знание** | 18% |

В результате самодиагностики установлено, что МОУ Васюковская ООШ относится к базовому уровню соответствия образовательной организации показателям модели «Школы Минпросвещения России».

Установлено, что в МОУ Васюковская ООШ реализуются приоритетные направления современной стратегии развития российского образования:

- формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование.

- укрепление единой воспитывающей среды, ориентированной на формирование патриотизма, российской гражданской идентичности, духовно-нравственной культуры на основе российских традиционных духовных и культурных ценностей.

Но на ряду, с этим выявлены основные проблемы:

# SWOT - анализ потенциала развития образовательного учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы развития Учреждения | Слабая сторона фактора |
| **Знание** | - Не достаточное количество методических рекомендаций по созданию и функционированию школьного библиотечного информационного центра (инфраструктурный лист).  -Не достаточное количество специалистов, оказывающих обучающимся необходимую психолого-педагогическую, коррекционную, техническую помощь.  - Не достаточная работа по повышению квалификации, переподготовки педагогического коллектива |
| **Воспитание** | - Отсутствие определенных требований к кандидатуре на должность советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями  - Не достаточная работа по повышению квалификации педагогических работников в сфере воспитания  - Отсутствие комнаты / уголка Большой перемены |
| **Творчество** | - Отсутствие мобильных учебных комплексов (лабораторий безопасности, библиотечных комплексов и др.) |
| **Профориентация** | - Не достаточная работа по внедрению в учебные предметы профориентационных блоков  - Отсутствие работы на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»  - Отсутствие экскурсий в мастерские специализированных центров компетенций, региональных и межрегиональных центров компетенций |
| **Здоровье** | - Не достаточное количество видов спортов культивируемых в школьном спортивном клубе |
| **Школьный климат** | - Отсутствие автоматизированного рабочего места педагога-психолога |
| **Учитель. Школьная команда** | - Не достаточное методическое сопровождение педагогического состава  - Не достаточно развита система наставничества |
| **Образовательная среда** | - Отсутствия навыков работы в ФГИС Моя школа  - Не достаточная работа профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |

**4.Концептуальный проект.**

***Концепция развития образовательного учреждения***

Оптимальный сценарий развития ОУ , по итогам проведенного SWOT-анализа оптимальным сценарием развития школы будет консервативный сценарий, т.е. ориентация на преемственность, сохранение и преумножение имеющихся достижений педагогического коллектива. Этот ориентир предполагает привлечение молодых педагогов и мобилизацию совместных творческих усилий учителей, администрации школы, активное участие родителей и общественности. Активное вовлечение всех без исключения детей в процесс обучения и воспитания, мотивация к учебно-познавательной деятельности, личностно-ориентированный подход к ребенку как к уникальной личности позволит сохранить уже достигнутый уровень качества образования.

Здоровьесберегающая, информационная, безопасная среда школы станет основой, на которой каждый ребенок сможет реализовать свои способности, воплотив их в высокие результаты деятельности, подтвержденные на конкурсах, олимпиадах и соревнованиях районного, всероссийского и международного уровней. При достаточном финансировании значительно улучшится образовательная среда учреждения.

**5. Обоснованные стратегические цели развития.**

1.Переход МОУ Васюковская ООШ на полный уровень образовательной организации модели «Школы Минпросвещения России».

Создание оптимальных качественных условий обучения и воспитания каждого школьника в современных социально-экономических и геополитических реалиях для формирования и воплощения идеологии «единого образовательного пространства».

2. Внедрение ФГОС-2024 с 01.09.24.

Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2024. Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2024. Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2024.

3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.

Провести внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению.

4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Повысить эффективность системы дополнительного образования. Принять участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.

6. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизировать работы при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустроить новые или реконструировать имеющиеся места отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

7. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

**6. Мероприятия по реализации программы развития.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Условия, ресурсы | Выполнение |
| 1. Переход на полный уровень образовательной организации модели «Школы Минпросвещения России». | | | | | |
| **Знание** | | | | | |
|  | Корректировка рабочих программ по учебным предметам 1-11 классы в соответствии с ФГОС третьего поколения (+методические рекомендации, онлайн-конструктор) | Заместитель директора по УВР  Учителя – предметники | 2024-2025 | Постепенный переход на новый ФГОС, работа с онлайн -конструктором |  |
|  | Создание материально-технических условий обеспечивающих реализацию ФГОС в соответствии с методическими рекомендации (создание предметных классов, мобильных классов) | Директор | Май 2025 | Постепенное оснащение кабинетов при наличии материальных возможностей |  |
|  | Создание школьного библиотечного информационного центра в соответствии с методическими рекомендациями (инфраструктурный лист) | Директор  Библиотекарь | Сентябрь 2025 | Разработка проекта, постепенное внедрение при наличие материальных возможностей |  |
|  | Обеспечение доступности архитектурной среды | Директор | Май 2026 | Постепенно при наличие материальной возможности |  |
|  | Обеспечение повышением квалификации, переподготовкой, дополнительным профессиональным образованием педагогического коллектива | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2025 | Составить график, отслеживать возможные курсы |  |
|  | Участие специалистов образовательной организации в семинарах, тренингах и др. | Заместитель директора по УВР | Май 2025 | Мониторинг проведение семинаров, тренингов, привлекать педагогов |  |
| **Воспитание** | | | | | |
|  | Участие в проекте «Орлята России» | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2024 | Составить план и мотивировать обучающихся для участия в проекте |  |
|  | Организация работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | Заместитель директора по ВР | сентябрь 2025 | Подобрать кандидата с учетом личностных качеств, согласовать |  |
|  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2024 | Составить график повышения квалификации в сфере воспитания педагогов, мониторинг |  |
|  | Создание комнаты / уголка Большой перемены | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2025 | Выделить помещение, оборудовать с учетом материальных возможностей, привлечение обучающихся |  |
| **Творчество** | | | | | |
|  | Организация участия обучающихся в каникулярных и профориентационных сменах | Заместитель директора по ВР | Май 2025 | Мотивирование обучающихся, привлечение преподавателей высших учебных заведений для проведения профориентационных смен |  |
|  | Организация работы с мобильными учебными комплексами (лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) | Директор  Библиотекарь | Сентябрь 2026 | Создания материально-технической базы при наличии материальной возможности. Постепенное оборудование лабораторий безопасности и библиотечного комплекса |  |
|  | Организация работы школы полного дня: внеурочная деятельность и дополнительное образование | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2025 | Увеличить количества кружков, секций, занятий во внеурочное время с учетом интересов и потребностей обучающихся, мониторинг востребованности кружков секций |  |
| **Профориентация** | | | | | |
|  | Организация работы «Примерочная профессий» | Заместитель по ВР | Сентябрь2024 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» |  |
|  | Организация экскурсий на предприятия микрорайона, района, города | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Сентябрь 2025 | Включить в планы воспитательной работы классных руководителей экскурсии на предприятия города не менее 3-х в течение года |  |
|  | Внедрение профориентационных блоков в учебные предметы, тематические классные часы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Учителя предметники | Сентябрь 2025 | Включить в планы воспитательной работы классных руководителей профориентационные блоки в тематические классные часы не менее 2-х в течение года, учителям предметникам включить профориентационные блоки в КТП |  |
|  | Организация проведения Мастер-классов, воркшопов, встречи, беседы | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Сентябрь2025 | Включить в планы воспитательной работы классных руководителей мастер-классов, воркшопов, встречи, беседы не менее 3-х в течение года |  |
|  | Проведение профориентационных уроков на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Проведение многоуровневой онлайн-диагностики на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Организация профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Организация проведения профессионального и образовательного консультирования, профориентационные тренинги, тематические конференции и телеконференции, вебинары | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Организация экскурсий в мастерские специализированных центров компетенций, региональных и межрегиональных центров компетенций | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Сентябрь2025 | Включить в планы воспитательной работы классных руководителей экскурсии в мастерские специализированных центров компетенций, региональных и межрегиональных центров компетенций не менее 1-го раза в течение года |  |
|  | Организация профессионального обучения | Заместитель директора по ВР | Сентябрь 2025 | Заключить договора о сетевом обучении с ГБПОУ «Удомельский колледж» |  |
|  | Организация работы с мультимедийной выставкой-практикумом "Лаборатория будущего" (на базе исторических парков "Россия - моя история") в рамках проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее» | Заместитель директора по ИКТ  Педагог – организатор | Сентябрь 2025 | Привлечение обучающихся к работе на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее», проведение обучающихся занятий с педагогами по работе на платформе bvbinfo.ru |  |
|  | Участие в конкурсах профессионального мастерства профессионально-практической направленности | Заместитель по ВР | Сентябрь 2025 | Мотивировать обучающихся на участие в конкурсах профессионального мастерства, оказывать информационную поддержку |  |
|  | Организация работы профильных элективных курсов | Заместитель директора по УВР | Сентябрь 2025 | Разработать индивидуальные учебные планы обучения для каждого обучающегося с возможным использованием сетевого взаимодействия |  |
| **Здоровье** | | | | | |
|  | Организация просветительской деятельности по ЗОЖ, профилактики запрещения курения табака, наркотических средств | Заместитель директора по ВР  Классные руководители | Май 2025 | Включить в планы воспитательной работы классных руководителей классные часы по ЗОЖ, профилактики запрещения курения табака, наркотических средств с привлечением правоохранительных органов, ЦМСЧ-141 не менее 3-х в течение года |  |
|  | Организация работы дополнительных видов спорта в школьных спортивных клубах | Заместитель директора по ВР  Учитель физической культуры | Май 2025 | Привлечь дополнительные виды спорта не менее 5 в школьный спортивный клуб «Стимул» |  |
|  | Организация участия обучающихся в ВФСК «ГТО» (более 30% обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий его возрастной категории на 1 сентября текущего года) | Учитель физической культуры | Май 2025 | Мотивировать обучающихся для участия в ВФСК «ГТО», выявлять физически подготовленных детей и дополнительно готовить для сдачи ВСК «ГТО», отмечать почетными грамотами, благодарственными письмами родителям |  |
| **Школьный климат** | | | | | |
|  | Обновление локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Педагог- психолог | Май 2025 | Внесение изменений при необходимости |  |
|  | Реализация деятельности педагога-психолога и социального педагога в соответствии с профессиональными стандартами | Педагог- психолог | Май 2025 | Психологу и социальному педагогу пройти курсы повышения квалификации |  |
|  | Создание условий сопровождения в соответствии с Методическими рекомендациями по функционированию психологических служб в общеобразовательных организациях | Педагог- психолог | Сентябрь 2025 | Изучить методические рекомендации, проанализировать работу психологической службы, скорректировать работу по необходимости |  |
|  | Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года | Педагог- психолог | Сентябрь 2025 | Изучить Концепцию развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года, проанализировать работу психологической службы, скорректировать работу по необходимости |  |
|  | Создание кабинета педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций | Директор | Сентябрь 2025 | Выделить и оборудовать кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций |  |
|  | Создание автоматизированного рабочего места педагога-психолога и социального педагога | Директор | Сентябрь 2025 | Выделить и оборудовать кабинет педагога-психолога для проведения коррекционно-развивающих занятий и проведения консультаций |  |
|  | Организация повышения квалификации штатных педагогов-психологов, социальных педагогов | Педагог- психолог | Сентябрь 2025 | Ежегодно проходить курсы повышения квалификации психологу и социальному педагогу |  |
| **Учитель. Школьная команда** | | | | | |
|  | Проведение мотивирующего мониторинга: уровень ОО (синхронизированный с муниципальным мотивирующим мониторингом) | Педагог- психолог | Май 2026 | Подготовить анкеты мотивирующего мониторинга синхронизированные с муниципальным мотивирующим мониторингом, проводить мониторинг раз в год |  |
|  | Повышение кфалификации школьных команд. | Директор | Май 2026 | управленческой команде пройти повышение квалификации в формате «Летово», управленческой команде пройти диагностику функциональной грамотности |  |
|  | Организация методического сопровождения педагогического состава | Заместитель директора по УВР | Май 2026 | Мониторинг непрерывное повышение квалификации педагогов, участие в МО, семинарах, конкурсах. Материально стимулировать. |  |
|  | Организация повышение квалификации педработников по программам из федерального реестра, не менее 80% педработников прошло ПК по инструментам ЦОС | Заместитель директора по УВР | Май 2026 | Мониторинг непрерывное повышение квалификации педагогов.  Материально стимулировать. |  |
|  | Организация развития системы наставничества | Директор | Май 2026 | Пересмотреть локальные акты регламентирующие систему наставничества, материально мотивировать более опытных педагогов к наставничеству. |  |
| **Образовательная среда** | | | | | |
|  | Организация работы ФГИС Моя школа | Заместитель директора по ИКТ | Сентябрь 2025 | Составить дорожную карту по внедрению в работу ФГИС Моя школа |  |
|  | Предоставление доступа к верифицированному, белый интернет | Заместитель директора по ИКТ | Сентябрь 2025 | Постепенное внедрение при наличии материально-технических возможностей |  |
|  | Оснащение IT- оборудованием | Директор  Заместитель директора по ИКТ | Май 2026 | Постепенное оснащение при наличии материально-технических возможностей |  |
|  | Организация работы на базе ИКОП (Сферум) профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям | Заместитель директора по ИКТ | Май 2024 | Проведение обучающих занятий для педагогов по работе на базе ИКОП (Сферум), материальное стимулирование педагогов активно работающих на базе ИКОП (Сферум) профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и помощи начинающим учителям |  |
|  | Организация Государственно-общественного управления (создание эндаумент фонда) | Директор  Члены совета школы | Сентябрь 2025 | Разработка локальных актов, согласование на совете школы, привлечение родительского комитета |  |
| 2. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2024) | | | | | |
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2024 | Директор | Январь 2024 | Издание приказа о создании рабочей группы |  |
| 2 | Проведение педсовета, посвященного внедрению ФГОС-2024 | Директор | Февраль 2024 | Созыв педагогического совета |  |
| 3 | Анализ соответствия материально-технической базы школы требованиям ФГОС-2024, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Заместитель директора по АХР | Январь-февраль 2024 | Провести анализ, подготовить справку |  |
| 4 | Анализ имеющихся в школе ресурсов для изучения родного языка и родной литературы, а также второму иностранному языку по ФГОС-2024 | Заместитель директора по УВР | Январь-февраль 2024 | Провести анализ, подготовить справку |  |
| 5 | Анализ соответствия электронной образовательной среды, доступности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС-2024 | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХР | Февраль 2024 | Провести анализ, подготовить справку |  |
| 6 | Разработка проектов ООП НОО и ООО по ФГОС-2024, не включая рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочных, учебных модулей, рабочие программы воспитания, программы формирования УУД, учебные планы, календарные учебные графики, планы внеурочной деятельности, календарные планы воспитательной работы | Рабочая группа | Май 2025 | Подготовить протоколы заседаний рабочей группы, проекты ООП НОО и ООО |  |
| 3.Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | | | | | |
| 1 | Анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций | Заместитель директора по УВР | Январь 2025 | Провести анализ, подготовить справку |  |
| 2 | Совещание при директоре | Директор | Январь 2025 | Организовать совещание, подготовить протокол |  |
| 3 | Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитационным показателям | Заместитель директора по УВР | Февраль 2025 | Провести аудит, подготовить акт внутреннего аудита |  |
| 4 | Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений | Директор | Февраль-март 2025 | Провести совещание, подготовить протокол  Издать приказ об утверждении мер |  |
| 5 | Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений | Заместитель директора по УВР | Март 2025 | Проанализировать, подготовить аналитическую справку |  |
| 4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель директора по УВР | Январь-март 2025 | Провести анкетирование и опрос родителей |  |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Директор | Апрель 2025 | Организовать и провести педсовет, подготовить протокол заседания педсовета |  |
| 3 | Разработка программ дополнительного образования | Заместитель директора по УВР  Педагог дополнительного образования | Май-август 2025 | Разработать программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм | Директор | Март 2025 | Организовать и провести педсовет, подготовить протокол заседания педсовета |  |
| 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации | | | | | |
| 1 | Проанализировать цифровую инфраструктуру и какие цифровые технологии могут применяться в деятельности педагогов | Директор  Заместитель директора по АХР | Февраль 2026 | Провести анализ, подготовить аналитическую справку |  |
| 2 | Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы | Заместитель директора по АХР | Март 2026 | Разработать план развития цифровой инфраструктуры |  |
| 3 | Направление на обучение работников цифровым компетенциям | Директор | Май 2026 | Издать приказ |  |
| 6. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
| 1 | Проанализировать локальные нормативные акты школы на внесение изменений в сфере охраны труда | Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2026 | Опровести анализ, оформить аналитическую справку |  |
| 2 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе | Директор | Март 2026 | Провести совещание, подготовить протокол |  |
| 3 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель директора по АХР | Март 2026 | Разработать проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| 7. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Директор  Заместитель директора по АХР | Первое полугодие 2026 | Издать приказы  Разработать локальные нормативные акты школы |  |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель директора по АХР | Апрель 2026 | Утвердить планы |  |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель директора по АХР | Ежегодно в феврале | Утвердить планы |  |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Директор  Заместитель директора по АХР | Второе полугодие 2026 | Утвердить план внедрения |  |

**7. Механизмы контроля, за реализации программы развития школы**

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.

2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.

3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.

6. Обновление материально-технического оснащения школы.

7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования

**8.Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Формирование школы будущего, обеспечивающей доступность качественного образования и предоставляющей равные возможности для всех обучающихся.
2. Формирование механизмов вовлечения и поддержки семьи в процесс социализации, выбора жизненного пути, формирования мировоззрения и субъективного благополучия ребёнка.
3. Формирование личностных результатов, обучающихся на основе развития их самосознания, самоопределения, смыслообразования и морально-этической ориентации.

4. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.

5. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.

6. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.

7. Создание эффективной профильной системы обучения и развитие проектной деятельности обучающихся.

8. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.

9. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

10. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

**Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| Переход на полный уровень образовательной организации модели «Школы Минпросвещения России» | С учетом показателей проекта ***«Школа Минпросвещения России»*** |
| Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2024) | Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2024.  Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством |
| Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям | Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.  В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса |
| Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Увеличилось на 40% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии |
| Совершенствование системы охраны труда | Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации.  Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |